

# ASILO UMBERTO I

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

VIA VENETO N. 4 – 31015 CONEGLIANO (TV)

Codice fiscale e Partita I.V.A. 01967050269

COPIA

DELIBERAZIONE N. **07**

IN DATA **27/08/2020**

PROTOCOLLO N. \_\_\_\_\_

## Verbale di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

**OGGETTO:** ANNO SCOLASTICO 2020-2021. ASPETTI ORGANIZZATIVI E CONSEGUENTI DETERMINAZIONI.

L'anno duemila.....venti..... addì... ventisette.....del mese di ...agosto..... alle ore 17.30..... in CONEGLIANO, nella Sede dell'Ente, regolarmente convocato a norma delle disposizioni vigenti, si è riunito il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE con l'intervento dei Sigg.:

N.	QUALIFICA	COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
1	PRESIDENTE	Rivaben Olderigi	SI	
2	CONSIGLIERE	Lucchetta Nadia	SI	
3	CONSIGLIERE	Garbellotto Piergregorio	SI	

Assiste l'infrascritto Segretario – Rag. GIANNI ZORZETTO.

Assume la Presidenza il Sig. Olderigi Rivaben, Presidente, il quale, constatata la legalità della seduta, la dichiara aperta, invitando il Consiglio a deliberare sull'oggetto sopra distinto.

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Attesta il sottoscritto Segretario che copia del presente verbale sarà pubblicata all'Albo della Scuola Materna e nel sito dell'Amministrazione all'albo pretorio on-line il giorno 11 NOV. 2020 come previsto dall'art. 13 del vigente statuto e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO  
(F.to Rag. Gianni Zorzetto)

**DELIBERAZIONE N. 07  
DEL 27 AGOSTO 2020**

OGGETTO: ANNO SCOLASTICO 2020-2021. ASPETTI ORGANIZZATIVI E  
CONSEQUENTI DETERMINAZIONI.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**PREMESSO:**

che questa Amministrazione ha ottenuto la parità scolastica ai sensi della legge 10.3.2000 n. 62 con Decreto Ministeriale di riconoscimento n. 488/5035 del 28/2/2001;

che con deliberazione in data odierna verrà fissato il calendario scolastico della scuola materna con l'indicazione delle date di inizio e termine delle attività, l'orario giornaliero su cinque giorni alla settimana e il periodo di chiusura della scuola durante l'anno;

che necessita determinare gli aspetti organizzativi della scuola in relazione alla pandemia da Covid-19 in relazione alle direttive nazionali e regionali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus;

che è intenzione dell'Amministrazione organizzare due incontri con i genitori degli alunni per illustrare la nuova organizzazione della scuola al fine di mettere in sicurezza i bambini e il personale docente e ausiliario dell'Ente. In particolare vengono fissate le seguenti date per gli incontri che si terranno presso l'Auditorium Toniolo di Conegliano:

- serata del 02.09.2020 alle ore 17.00 per i genitori dei bambini più piccoli iscritti alla scuola materna;
- serata del 03.09.2020 alle ore 20.00 per i genitori dei bambini medi e grandi iscritti alla scuola materna;

che è necessario individuare all'interno della scuola materna il Responsabile Covid-19 secondo le direttive del Ministero della Salute nella persona della Direttrice sig.ra Carmen Dario e come Vice Responsabile la sig.ra Adriana Tonon del servizio Amministrativo;

che necessita altresì organizzare l'inizio dell'attività scolastica come da allegato **sub A)** al presente verbale quale parte integrante e sostanziale dello stesso già notificata ai Genitori dei bambini iscritti;

che necessita approvare il fac-simile del Patto di Responsabilità Reciproca tra il Gestore del Servizio per l'Infanzia e le Famiglie dei bambini iscritti come predisposto dalla Regione del Veneto allegato al presente verbale (**sub B)** quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

che i pagamenti delle rette e l'acquisto dei bollini mensa sarà effettuato per il prossimo anno scolastico a mezzo bonifico bancario e/o in casi eccezionali in contanti attraverso la finestra dell'Ufficio Amministrativo e comunque senza la possibilità di accesso al plesso della scuola materna;

che l'Amministrazione ha la necessità di potenziare alcuni servizi in relazione alla pandemia da Covid-19 e in relazione alle direttive nazionali e regionali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus e in particolare:

- di gestire una sezione di scuola materna con una figura professionale adeguata (insegnante di scuola materna) per il servizio educativo per circa n. 32 ore settimanali a decorrere dal 01.09.2020 e fino al 30.6.2021 e comunque con il calendario scolastico che sarà approvato in data odierna oltre ad n. 3 educatrici con orario diverso e articolato secondo le esigenze della Direzione della scuola per complessive 37,50 ore settimanali;
- di gestire il servizio amministrativo della scuola materna per 20 ore settimanali dal lunedì al venerdì d'intesa con la direzione della scuola materna e secondo il calendario scolastico che sarà approvato in data odierna;
- di gestire il servizio di pulizia, sanificazione ed igienizzazione dei locali, data l'emergenza sanitaria, quantificato in circa 95 ore settimanali dal lunedì al venerdì d'intesa con la direzione della scuola materna e secondo il calendario scolastico che sarà approvato in data odierna;
- di adeguare l'orario di una insegnante di scuola materna part time di ruolo per garantire la copertura totale giornaliera e settimanale del personale insegnante da 20 a 26 ore settimanali fermo restando l'assenso del dipendente a modificare provvisoriamente il proprio rapporto di lavoro;

che al momento non è perseguibile il percorso di assunzioni dirette a mezzo selezione pubblica stante la ristrettezza dei tempi necessari per la copertura dei posti e comunque per un tempo determinato per far fronte all'emergenza sanitaria e comunque entro i termini del calendario scolastico approvato dalla Regione del Veneto con delibera n. 1051 del 28.07.2020;

che l'Amministrazione ritiene più conveniente, stante anche il limitato organico della struttura e l'emergenza sanitaria da Covid-19, di conferire l'incarico ad una cooperativa specializzata nel settore la quale dovrà garantire:

- a) il servizio educativo presso la scuola per circa n. 32 ore settimanali a decorrere dal 1.09.2020 e fino al 30.06.2021 oltre ad n. 3 educatrici con orario diverso e articolato secondo le esigenze della Direzione della scuola per complessivi 37,50 ore settimanali;
- b) il servizio amministrativo della scuola materna per 20 ore settimanali dal lunedì al venerdì d'intesa con la direzione della scuola materna e secondo il calendario scolastico che sarà approvato in data odierna;
- c) il servizio di pulizia ed igienizzazione dei locali, data l'emergenza sanitaria, quantificato in circa 95 ore settimanali dal lunedì al venerdì d'intesa con la direzione della scuola materna e secondo il calendario scolastico che sarà approvato in data odierna;

DI DARE ATTO che nell'organico della scuola è presente una professionalità con un rapporto di lavoro a part time (20/36 ore settimanali) nella persona della sig.ra L. P., la quale si è dichiarata disponibile ad integrare temporaneamente l'orario di servizio da 20 a 26 ore settimanali (comprese le ore destinate ad attività integrative) per garantire il funzionamento della scuola stessa durante l'anno scolastico 2020-2021;

RITENUTO pertanto di dover procedere alla modifica provvisoria del rapporto di lavoro a tempo parziale da 20 a 26 ore settimanali dell'insegnante sig.ra L. P. con decorrenza dal 1.9.2020 al 30.06.2021, per far fronte alle esigenze didattiche della scuola per l'anno scolastico 2020/2021;

che l'Amministrazione ha richiesto alla Cooperativa Sociale Insieme si Può di Treviso, che già opera in alcuni istituti scolastici della città, di voler formulare una proposta economica per la messa a disposizione del personale e per le ore sopra evidenziate;

che la Cooperativa ha manifestato la propria disponibilità in data odierna ed ha comunicato le sotto elencate offerte orarie per i servizi in parola:

- Servizio educativo € 20,46 oltre IVA 5%;
- Servizio amministrativo € 18,57 oltre IVA 22%;
- Servizio di pulizia ed igienizzazione € 16,97 oltre IVA 22%

RITENUTO pertanto conveniente conferire l'incarico alla Cooperativa Insieme Si Può di Treviso ad effettuare i servizi sopra elencati ai prezzi offerti;

VISTA la legge 10 marzo 2000 n. 62;

A VOTI UNANIMI, espressi nelle forme di legge

#### DELIBERA

- di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui si intendono integralmente riportate;
- di dare atto che l'Amministrazione ha la necessità di potenziare alcuni servizi in relazione alla pandemia da Covid-19 e in relazione alle direttive nazionali e regionali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus e in particolare:
  1. gestire il servizio educativo di una sezione di scuola materna con una figura professionale adeguata (insegnante di scuola materna) per circa n. 32 ore settimanali a decorrere dal 01.09.2020 e fino al 30.6.2021 e comunque con il calendario scolastico che sarà approvato in data odierna oltre ad n. 3 educatrici con orario diverso e articolato secondo le esigenze della Direzione della scuola per complessive 37,50 ore settimanali;
  2. gestire il servizio amministrativo della scuola materna per 20 ore settimanali dal lunedì al venerdì d'intesa con la direzione della scuola materna e secondo il calendario scolastico che sarà approvato in data odierna;

3. gestire il servizio di pulizia, sanificazione ed igienizzazione dei locali data l'emergenza sanitaria quantificato in circa 95 ore settimanali dal lunedì al venerdì d'intesa con la direzione della scuola materna e secondo il calendario scolastico che sarà approvato in data odierna;
  4. adeguare l'orario di una insegnante di scuola materna part time di ruolo per garantire la copertura giornaliera e settimanale del personale insegnante da 20 a 26 ore settimanali fermo restando l'assenso del dipendente a modificare provvisoriamente il proprio rapporto di lavoro;
- di conferire l'incarico alla Cooperativa Insieme Si Può di Treviso ad effettuare i sotto elencati servizi per conto della Scuola Materna e in particolare:
    - a) il servizio educativo presso la scuola per circa n. 32 ore settimanali a decorrere dal 1.09.2020 e fino al 30.06.2021 oltre ad n. 3 educatrici con orario diverso e articolato secondo le esigenze della Direzione della scuola per complessivi 37,50 ore settimanali al prezzo orario di € 20,46 oltre IVA 5%;
    - b) il servizio amministrativo della scuola materna per 20 ore settimanali dal lunedì al venerdì d'intesa con la direzione della scuola materna e secondo il calendario scolastico che sarà approvato in data odierna al prezzo di € 18,57 oltre IVA 22%;
    - c) il servizio di pulizia ed igienizzazione dei locali, data l'emergenza sanitaria, quantificato in circa 95 ore settimanali dal lunedì al venerdì d'intesa con la direzione della scuola materna e secondo il calendario scolastico che sarà approvato in data odierna al prezzo di € 16,97 oltre IVA 22%;
  - di procedere alla modifica provvisoria del rapporto di lavoro a tempo parziale da 20 a 26 ore settimanali dell'insegnante sig.ra L. P. con decorrenza dal 1.9.2020 al 30.06.2021, per far fronte alle esigenze didattiche della scuola per l'anno scolastico 2020/2021;
  - di dare atto che la spesa complessiva trova imputazione nel bilancio economico annuale e triennale 2020-2022 approvato con delibera del CDA n. 25 del 20.12.2019;
  - di dichiarare, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi delle leggi vigenti.

## ORGANIZZAZIONE PER IL RIENTRO

Bambini iscritti: 105

Entrata dalle ore 7.30 alle 9.00

Al momento dell'affidamento del bambino/a all'insegnante, gli accompagnatori avranno l'avvertenza di mantenere le distanze previste (1 m.)

E' consigliabile che la consegna del bambino/a venga effettuata all'esterno della struttura. In caso contrario, l'accesso sarà consentito ad un solo accompagnatore maggiorenne con adeguati DPI (Dispositivi di Protezione Individuale: mascherina,...). La permanenza in suddetta situazione dovrà essere il più breve possibile per non creare assembramenti.

Sono previste 3 entrate distinte dalle 7.30 alle 8.00

- ◆ Entrata principale: terza e quarta sezione
- ◆ CANCELLETTO DX: prima e seconda sezione
- ◆ CANCELLETTO SX: quinta sezione

Dalle 7.30 alle 8.00 saranno presenti 3 insegnanti (una per ciascuna entrata).

Dalle 8.00 sarà presente una insegnante per ciascuna sezione ed accoglierà i propri bambini dalla corrispondente entrata esterna. Dalle 10.00 un'ulteriore insegnante affiancherà il team.

Il salone **GIALLO** verrà diviso a metà dagli armadietti/spogliatoio delle corrispondenti sezioni (3<sup>^</sup> e 4<sup>^</sup>) in modo da creare 2 spazi distinti per il gioco libero.

La seconda sezione usufruirà dello spogliatoio (ex 3<sup>^</sup> e 4<sup>^</sup> sez.)

Le sezioni prima e quinta usufruiranno dei corrispondenti spogliatoi in corridoio.

Dalle 7.30 alle 8.00 il salone **BLU** rimarrà a disposizione di 2 gruppi distanziati da pannelli (forniti dal Comune) mentre uno usufruirà del refettorio piccolo. Ad integrare l'orario pomeridiano (13.00 – 16.00) verranno impiegate 3 educatrici sempre per mantenere il distanziamento tra i diversi gruppi.

La consegna dei bambini alla famiglia avverrà presso le prestabilite entrate esterne, fronte classe, dalle 15.00 alle 16.00.

La prima uscita (ore 12.30-13.30) avverrà presso l'ingresso centrale. Una educatrice o la segretaria accompagnerà il bambino/a all'uscita, previo annuncio del genitore (suonare).

Il pranzo, fornito dalla ristorazione Ottavian, ripristina lo scodellamento. Parte dei bambini pranzeranno nelle proprie aule, altri in refettorio, seguendo una turnazione.

Si ipotizza che la merenda consenta la distribuzione di monoporzioni di biscotti e/o cracker. Avverrà prima della seconda uscita.

Non verrà effettuato il **prolungamento d'orario** né consentita la **NANNA** per i più piccoli.

Le pulizie degli ambienti vedranno un incremento del personale addetto.

**L'organizzazione** potrà subire delle modifiche qualora subentrino nuovi Ordinamenti governativi e/o regionali.



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

## Allegato 1. Format accordo ente gestore - genitori

**FAC-SIMILE - PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA  
TRA IL GESTORE DEL SERVIZIO PER L'INFANZIA E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI ISCRITTI  
circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali  
volti al contenimento della diffusione del contagio da COVID-19**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di responsabile del servizio per l'infanzia  
\_\_\_\_\_ sito in \_\_\_\_\_

E

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di  
\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ che frequenterà il suddetto servizio per l'infanzia

**entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,  
SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE ALLA FREQUENZA DI  
\_\_\_\_\_ AL SERVIZIO PER L'INFANZIA SOPRA  
MENZIONATO.**

**IN PARTICOLARE, IL GENITORE (O TITOLARE DELLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE),** consapevole che in età pediatrica l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

**DICHIARA**

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di auto-monitorare le proprie condizioni di salute, quelle del proprio figlio/a, dei familiari e conviventi, avvalendosi anche del supporto del Medico di Medicina Generale e del Pediatra di Libera Scelta;
- di, ogni qualvolta il genitore stesso o il proprio/a figlio/a o uno qualunque dei familiari e conviventi, presenti sintomi sospetti per COVID-19 (a titolo di esempio: febbre, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, ecc.):
  - evitare di accedere al servizio, e comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute,
  - rientrare prontamente al proprio domicilio,
  - rivolgersi tempestivamente al proprio Medico per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure previste per l'esecuzione del tampone nasofaringeo;
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio sia sottoposto a misurazione della temperatura con termometro senza contatto all'ingresso del servizio e che, in caso di temperatura superiore a 37.5° o di presenza di altra sintomatologia sospetta sopra citata, non verrà ammesso al servizio;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'ente gestore provvede all'isolamento immediato e successivo allontanamento del minore, a cura del genitore o altro adulto responsabile, invitando/o a contattare immediatamente il Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure diagnostiche;



- di essere consapevole che la frequenza del servizio comporta il rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie previste;
- di essere stato adeguatamente informato dal gestore del servizio per l'infanzia di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 ed in particolare:
  - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal servizio;
  - di non poter accedere, salvo casi specifici in accordo con quanto previsto dalle *"Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni"*, all'area del servizio per l'infanzia;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre al servizio per l'infanzia, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
- di essere consapevole che con la ripresa di attività di interazione, seppur controllate, non è possibile azzerare il rischio di contagio, che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste dalle linee di indirizzo regionali sopra citate, e che per questo è importante la massima cautela anche al di fuori del contesto del servizio.

**IN PARTICOLARE, IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER L'INFANZIA**, consapevole che in età pediatrica l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

#### DICHIARA

- di avere preso visione delle *"Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni"* della Regione del Veneto e di attenersi alle indicazioni in esso contenute, nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2;
- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico-sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza del servizio per l'infanzia, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- di avvalersi di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi per l'infanzia, in particolare sulle procedure igienico-sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio;
- di impegnarsi a realizzare le procedure previste per l'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle linee di indirizzo regionale;
- di organizzare le attività evitando, nei limiti della miglior organizzazione possibile, attività di intersezione tra gruppi diversi di bambini;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il servizio, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia COVID-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle linee guida di carattere nazionale per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini durante l'emergenza COVID-19 e per la ripresa dell'attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia e delle sopracitate linee di indirizzo regionali per la riapertura dei servizi per l'infanzia.

Il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale)

Il responsabile del servizio per l'infanzia

---

---



Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto:

I CONSIGLIERI:

F.to Nadia Lucchetta

IL PRESIDENTE

F.to Olderigi Rivaben

IL SEGRETARIO

F.to Rag. Gianni Zorzetto

F.to Piergregorio Garbellotto

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

Si certifica che copia del presente verbale sarà pubblicata all'Albo della Scuola Materna e nel sito dell'Amministrazione all'albo pretorio on-line il giorno 11 NOV. 2020 come previsto dall'art. 13 del vigente statuto e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Conegliano, li 11 NOV. 2020

IL SEGRETARIO  
(F.to Rag. Gianni Zorzetto)

---

### PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Conegliano, li 11 NOV. 2020

IL SEGRETARIO  
Rag. Gianni Zorzetto

